

FLEXKRACHTEN

DECLARATIES TOEVOEGEN



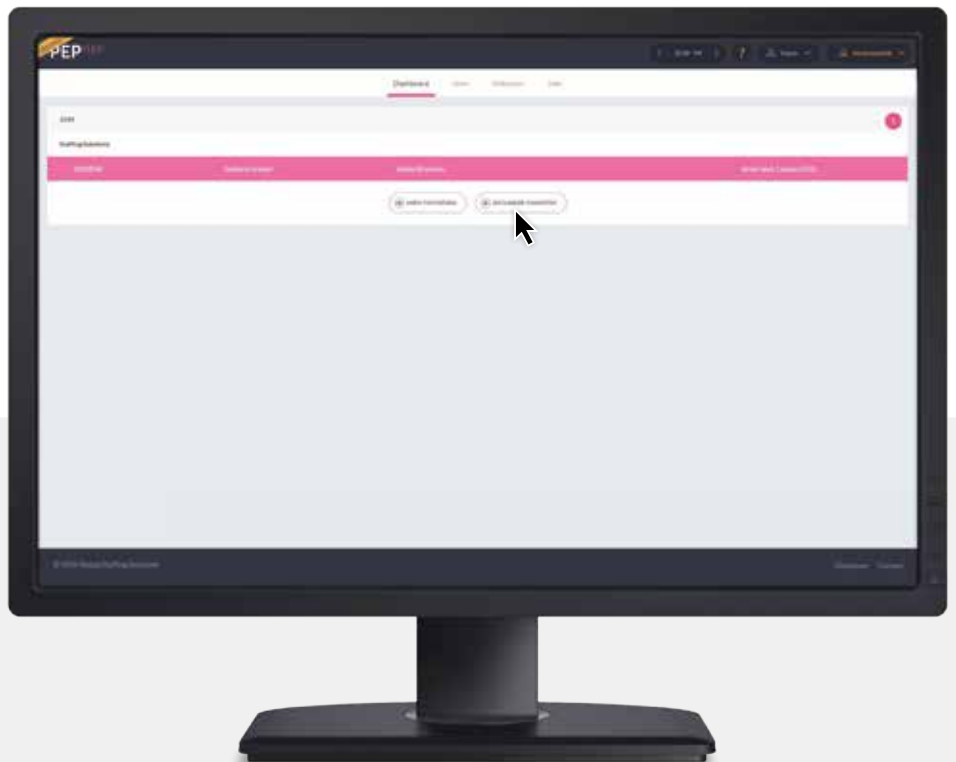
INLOGGEN



HANDELING:

Om je declaraties in te vullen, log je in op PEP Flex. Als je voor de eerste keer inlogt, klik je eerst op de link in de activatiemail. Daarna kun je inloggen via pepme.net. Dit doe je door je gebruikersnaam (voornaam.achternaam) en wachtwoord in te vullen.

DECLARATIE INVULLEN: BASIS



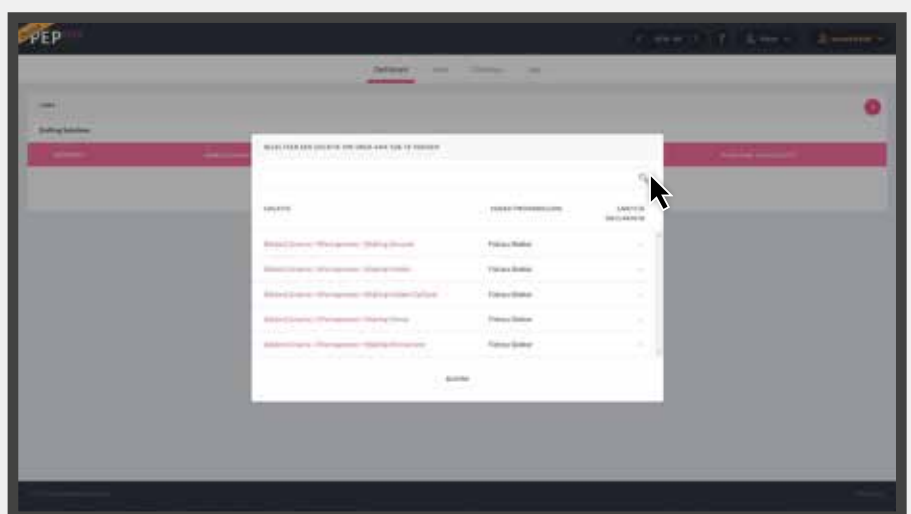
HANDELING:

Na het inloggen kom je in bovenstaand scherm uit. Om een declaratie toe te voegen klik je op 'Declareer onkosten'. Let hierbij op dat je in het juiste weeknummer werkt (dit zie je in de zwarte balk).

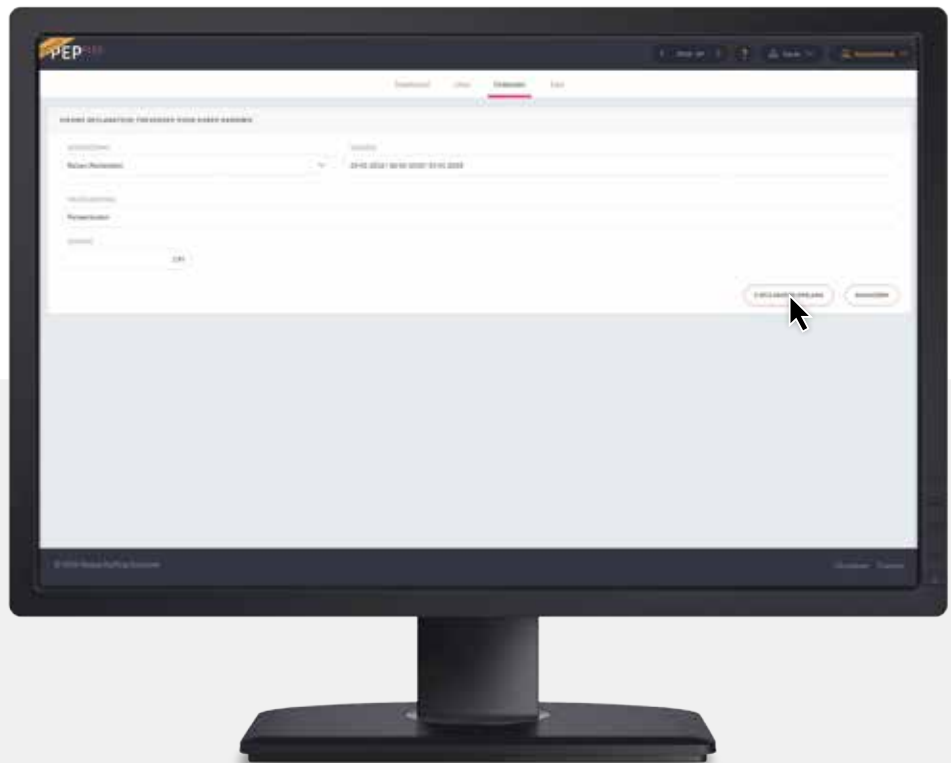
HANDELING:

Selecteer de kostenplaats waar je de declaratie wilt toevoegen. Je kunt ook zoeken naar de juiste kostenplaats. Dat doe je door de naam van de kostenplaats in het zoekveld in te vullen en te klikken op het vergrootglas.

Er zijn drie mogelijke declaraties die je kunt toevoegen. Deze mogelijkheden worden op de volgende pagina's uitgelegd.



HANDMATIGE INVOER



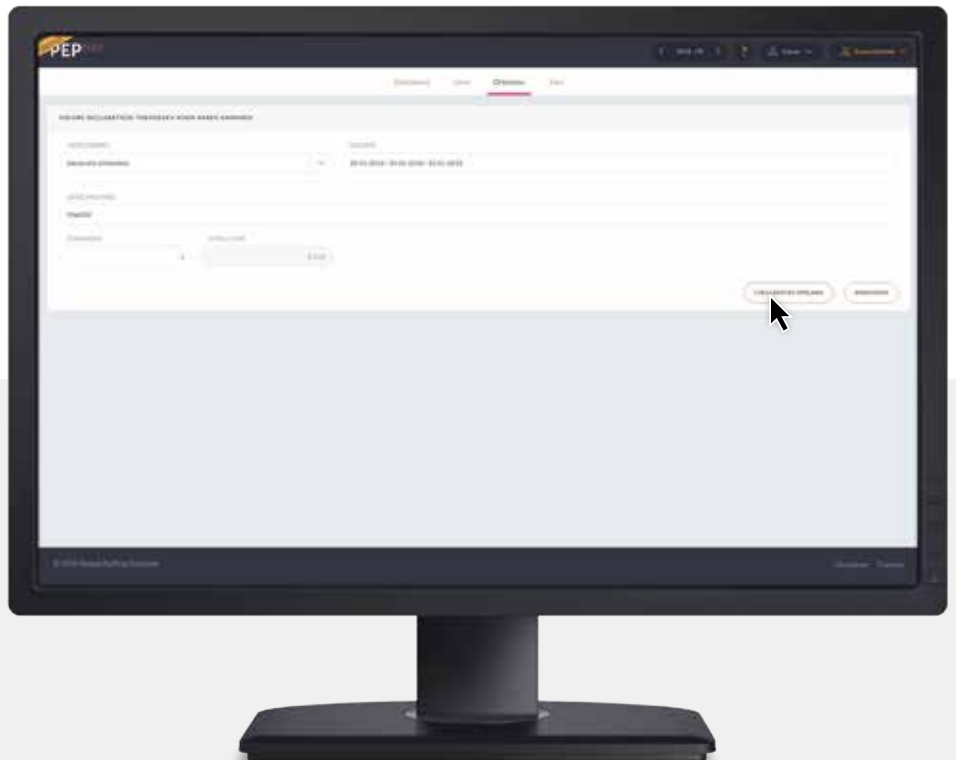
HANDELING:

Bij 'Handmatige invoer' geef je een omschrijving van de gemaakte kosten en het bedrag per dag.

Let op: bij dagen zie je drie data staan. In dit voorbeeld krijg je op alle ingevulde data € 5,-.

Klik vervolgens op 'Opslaan'.

AANTAL



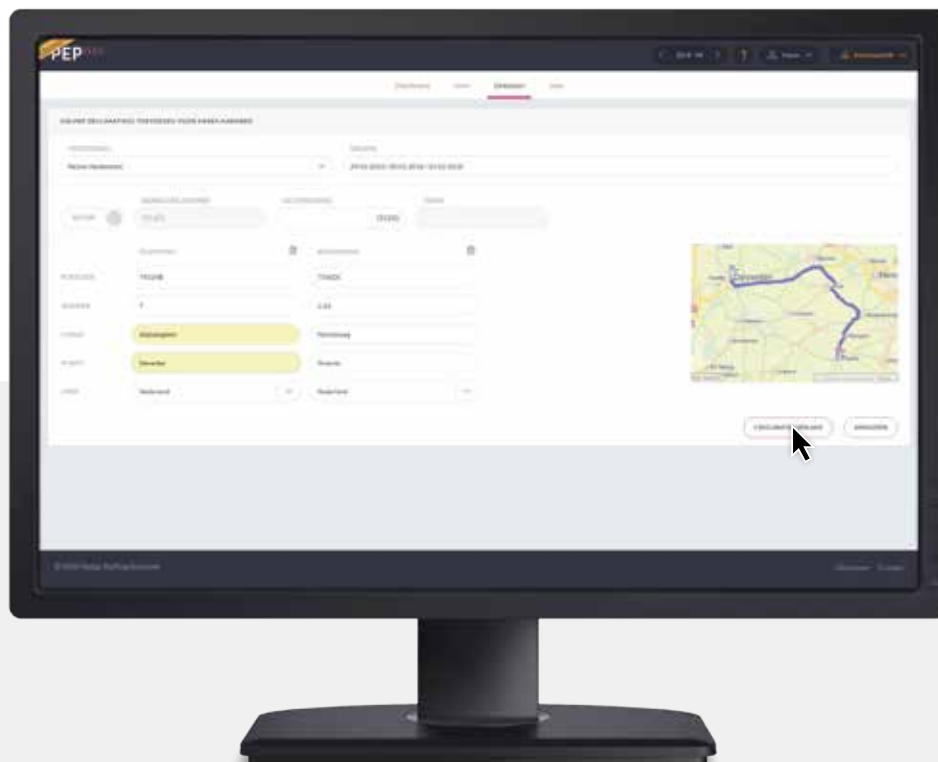
HANDELING:

Bij het invoeren van een aantal geef je eerst een omschrijving. Vervolgens vul je een aantal (denk aan: aantal maaltijden of kilometers) in.

Let op: bij dagen zie je drie data staan. In dit voorbeeld krijg je op alle ingevulde data een maaltijdvergoeding.

Klik vervolgens op 'Opslaan'.

ADRESSEN



HANDELING:

Bij adressen gaat het alleen om kilometers. Je vult je begin- en eindadres in en PEP berekent het aantal kilometers en de vergoeding.

Let op: bij dagen zie je drie data staan. Op alle ingevulde data krijg je de reiskostenvergoeding.

Klik vervolgens op 'Opslaan'.



PEP

LAAT HET
OM
MENSEN
GAAN